

ZigaNetworks

CURSOS SUBVENCIONADOS PARA TRABAJADORES DEL SECTOR TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

CONVOCATORIA OCUPADOS 2018



ZigaNetworks

www.ziganetworks.com

¿Quiénes pueden participar en los cursos?

- **Trabajadores y Autónomos en activo en Régimen General de la Seguridad Social que trabajen que trabajen en el Sector del Transporte y la Logística que engloba a los siguientes sectores:**

Transporte de mercancías por carretera
Transporte de enfermos y accidentados en ambulancia
Alquiler de vehículos con y sin conductor
Transporte de viajeros por carretera
Transporte aéreo
Aparcamientos y garajes
Entrega domiciliaria
Transporte por ferrocarril y otros tipos de transporte regular (teleférico, funicular y cremallera)
Otro depósito y almacenamiento
Otras actividades anexas al transporte terrestre
Autopistas de peaje y otras vías de peaje
Actividades postales
Actividades anexas al transporte (Transitarios, cosignatarios y Agencias de aduanas)
Grúas móviles autopropulsadas
Servicios externos, auxiliares y atención al cliente de empresas de servicios ferroviarios
Contratas ferroviarias

- **Desemplead@s** (disponen del 30% del total de plazas), único requisito disponer en vigor de la tarjeta de demandante de empleo.

***NOTA IMPORTANTE: Un trabajador@ podrá hacer en esta Convocatoria o un curso superior a 180 horas o en su defecto un máximo de 3 cursos que no sumen más de 180 horas.**

Colectivos prioritarios para Inscribirse

- ❖ Mujeres
- ❖ Personas con discapacidad
- ❖ Personas con baja cualificación (normalmente suelen ser los que en su nómina aparecen los grupos de cotización 06,07 y 010 por ejemplo)
- ❖ Mayores de 45 años
- ❖ Trabajadores con contrato a tiempo parcial o temporal.
- ❖ Trabajadores de Pymes

Documentación a aportar

- Anexo Original–hoja de participante-
- Fotocopia DNI del alum@ o en su en su defecto tarjeta de la S.S. o vida laboral actualizada.
- Cabecera de la nómina (sin datos económicos) del mes vigente al inicio del curso para los trabajadores por cuenta ajena y para los autónomos (último recibo pago del mismo a la S.S.)

Plazo de ejecución de los cursos

Hasta Finales 2020. Habrá varias convocatorias.

PLAZAS LIMITADAS POR RIGUROSO ORDEN DE LLEGADA DE DOCUMENTACIÓN.

Cursos Sector Transporte y Logística

Código Especialidad	Nombre Curso	Modalidad	Horas	Plazas Totales
COML023PO	GESTIÓN LOGÍSTICA	TELEFORMACIÓN	150	40
COML019PO	ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	TELEFORMACIÓN	30	40
SEAD310PO	TRABAJADOR SALUDABLE	PRESENCIAL (CÁCERES Y ALICANTE)	8	8

COML023PO GESTIÓN LOGÍSTICA

OBJETIVOS:

Con este **curso subvencionado de gestión logística** aprenderás los conocimientos relativos al concepto, objetivos y funciones de la logística y ser capaz de desempeñar las funciones de técnico en logística con la eficacia requerida, así como manejar los sistemas de información y distribución conforme a la necesidad de la empresa. También aprenderás a controlar los canales de distribución español y europeos para poder planificar la estrategia logística y gestionarla adecuadamente.

PROGRAMA FORMATIVO

FUNDAMENTOS DE LA LOGÍSTICA, OBJETIVOS Y FUNCIONES

1. Concepto de logística empresarial.
2. Los objetivos en la logística.
3. Definición de proceso logístico.
4. Escalonamiento.
5. Diseño del proceso logístico.
6. Posición de la logística en la empresa.

SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICO Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN.

1. El sistema de información logístico.
2. Integración del sistema logístico.
3. Concepto de distribución como un sistema integrado.

SISTEMA DISTRIBUTIVO ESPAÑOL.

1. Características del sistema distributivo español.
2. El hipermercado.
3. El supermercado.
4. Agrupaciones de detallistas.

DISTRIBUCIÓN EUROPEA.

1. Claves para la expansión.
2. Las estrategias Europeas de los distribuidores físicos.
3. Servicios de logística.

DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN.

1. La función comercial en la empresa.
2. Distribución total y canales de distribución.
3. Distribución indirecta.
4. ¿Distribución directa o indirecta?: Toma de decisiones.
5. La franquicia comercial.
6. Implementación de la distribución.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA LOGÍSTICA.

1. Definición.
2. Fases del plan estratégico logístico.
3. Definición de la Dirección de la distribución física.

GESTIÓN LOGÍSTICA Y TOMA DE DECISIONES.

1. La conceptualización del problema logístico: La red logística y el análisis de factores de coste.
2. El proceso de gestión.
3. El control logístico.
4. Auditorías logísticas.

GESTION DE ALMACENES.

1. Evolución del almacenaje.
2. Clasificación de los almacenes.
3. Diseño del Almacén.
4. Organización.
5. Costes y aprovechamiento del almacén.

CONTROL DE INVENTARIO.

1. Problemas de financiación.
2. Niveles y control de existencias.
3. Tomas de decisiones sobre niveles de existencia.

LOCALIZACIÓN DE ALMACENES.

1. Política de almacenaje.
2. Dimensionamiento de las unidades de producción.
3. Localización de las unidades de producción.
4. Métodos de localización de almacenes.

MANIPULACIÓN DE MATERIALES.

1. Objetivos y características del sistema.
2. Clasificación de los sistemas de manipulación.
3. Automatización de la manutención.
4. Sistemas de embalaje.
5. Agrupación de carga.
6. Equipos de manutención.

SISTEMAS DE TRANSPORTE.

1. Principales medios de transporte.
2. Tendencias en el transporte.
3. Transporte por cuenta propia o por contrato.
4. Evaluación de los costes.
5. Criterios de decisión.
6. Control del sistema.

PROGRAMACIÓN DE LOS TRANSPORTES.

1. Naturaleza de los problemas de transporte.
2. Método de costo mínimo.
3. Método de la esquina noroeste.
4. Método de vogel.
5. Método de la distribución modificada.
6. Cálculo de la ruta más económica.
7. Secuenciación de vehículos.

LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO.

1. El objetivo de rentabilidad de las compras.
2. La gestión de contingencias en las compras.
3. Objetivos generales y específicos de la gestión de materiales.
4. Selección de objetivos.
5. Funciones de la gestión de aprovisionamiento.

ORGANIZACIÓN Y COMPRAS Y DIRECCIÓN DE MATERIALES.

1. Formas de organizar la función de compras.
2. Dirección de compras y unidades organizativas.
3. Evolución de la gestión de compras.
4. Procedimientos básicos de actuación.
5. El sistema de información de compras.

LOGÍSTICA DE PLANTA.

1. Logística interna.
2. Unidades de carga.
3. Manipulación, manutención y transporte.
4. Almacenes internos.
5. Proceso de paletización.
6. Mantenimiento y logística.

DURACIÓN: 150 HORAS

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

COML019PO ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

OBJETIVOS:

Con este curso subvencionado te ayudará a identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

PROGRAMA FORMATIVO**1. EL ALMACÉN**

- 1.1. Objetivos del almacén.
- 1.2. Tipos de existencias.
- 1.3. Formas de clasificación según existencias.
- 1.4. Tipos de almacenes.

2. ZONAS COMUNES EN UN ALMACÉN

- 2.1. Muelles de entrada.
- 2.2. Zona de protección.
- 2.3. Zonas de almacenamiento.
- 2.4. Zonas de expedición.
- 2.5. Muelles de salida.

3. EL DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA (LAYOUT)

- 3.1. El diseño de la distribución de la planta (Layout).
- 3.2. Metas que hay que conseguir.

4. LOS EQUIPOS MECÁNICOS QUE SE UTILIZAN EN EL ALMACÉN

- 4.1. Transporte horizontal.
- 4.2. Transporte vertical.
- 4.3. Transporte mixto.
- 4.4. Carga, descarga y posicionamiento (handling).

5. ÚLTIMAS TÉCNICAS DE ALMACENAJE, STOCKS Y ENVÍOS EN GENERAL

- 5.1. Sistema logístico.
- 5.2. Procesos de recepción y distribución de mercancías.
- 5.3. Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks.
- 5.4. Procesos de preparación de pedidos y distribución.
- 5.5. Costos de almacenamiento.

6. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN GENERAL DE ALMACÉN

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Análisis y clasificación de los productos almacenados.
- 6.3. Aprovechamiento de las superficies y volúmenes.
- 6.4. El aumento de la productividad del trabajo de almacén.
- 6.5. Control de existencias.
- 6.6. El cuadro de mando del almacén.
- 6.7. El factor humano en el almacén.

7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ALMACÉN

- 7.1. Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén.
- 7.2. El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa.

8. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- 8.1. Agendas electrónicas.
- 8.2. Intranet corporativa.
- 8.3. La gestión de proyectos con microsoft project.
- 8.4. Organizadores personales.

9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

- 9.1. Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes.
- 9.2. Normas para la manipulación de productos.
- 9.3. Legislación higiénico sanitaria.

DURACIÓN: 30 HORAS

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE

OBJETIVOS:

- Generar hábitos saludables para el trabajador.
- Conocer las pautas de salud en el puesto de trabajo.

PROGRAMA FORMATIVO:**UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABITOS SALUDABLES PARA LA PERSONA.**

1. Ejercicio físico.
2. Higiene.
3. Alimentación equilibrada.
4. Evitar hábitos tóxicos: alcohol, tabaco, drogas, automedicación
5. Pauta de sueño.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PAUTAS DE SALUD EN EL ENTORNO PROFESIONAL.

1. Tiempos de trabajo/tiempos de descanso.
2. El cuidado postural.
3. Control del estrés.

DURACIÓN: 8 HORAS**MODALIDAD:** PRESENCIAL (A REALIZAR EN CÁCERES Y ALICANTE CON GRUPOS DE 8 ALUMNOS)

ZigaNetworks

ZigaNetworks

Más información

Tfno.: 943 287 860

Email: administracion@ziganetworks.com

FINANCIA:

